



## Offre d'emploi

### Directeur(trice) général(e) - Greffier(ière)-trésorier(ère)

#### À propos de la Municipalité

- Yamaska est une Municipalité de la MRC de Pierre-De Saurel, dans la région de la Montérégie;
- Population d'environ 1 754 habitants, sur un territoire de 76,69 km;
- Un cadre de vie mêlant milieu rural, agricole, bord de rivière et secteur de villégiature — la rivière Yamaska traverse le territoire, ce qui en fait aussi une destination appréciée pour les activités nautiques, la villégiature et la qualité de vie.

#### Description du poste

Sous l'autorité du conseil municipal, le/la directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère) assume les responsabilités suivantes :

- Planification, organisation, direction et contrôle de l'ensemble des activités municipales, selon les orientations et priorités fixées par le conseil;
- Agir comme lien de communication entre le conseil municipal, les comités, les fonctionnaires et les employés municipaux;
- Assister aux séances du conseil municipal;
- Assurer les fonctions de greffier-trésorier : gestion des finances, trésorerie, budgets, comptabilité municipale;
- Être responsable de l'accès aux documents municipaux;
- Agir à titre de président ou coordonnateur lors des élections municipales;
- Coordonner les mesures d'urgence et veiller à la sécurité civile en cas de besoin.

#### Exigences recherchées

- Formation en administration municipale, en gestion publique, en comptabilité ou toute autre formation pertinente;
- Expérience avérée dans un poste de direction — idéalement en contexte municipal ou parapublic;
- Compétences en gestion financière, en gouvernance municipale, en communication et en coordination;
- Sens de l'organisation, leadership, rigueur, autonomie et intégrité.

#### Conditions & Rémunération

- La rémunération sera déterminée en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat;
- Poste à temps plein;
- Participation aux travaux du conseil municipal, à la gestion administrative et financière, et aux activités de la Municipalité.

#### Pour postuler

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes, références) à :

**[directiongenerale@yamaska.ca](mailto:directiongenerale@yamaska.ca)**

À l'attention de Sylvie Viens

Directrice générale et greffière-trésorière

Municipalité de Yamaska

100 rue Guilbault,

Yamaska (Québec) J0G 1X0

450 789-2489 poste 224